



Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe
w Banku Spółdzielczym Ziemi Łowickiej
w Łowiczu

Łowicz, 8 sierpnia 2018

Spis treści

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
DZIAŁ II. PRODUKTY W OFERCIE	7
Rozdział 1. Rachunki bankowe.....	7
1.1. Rachunki dla klientów indywidualnych.....	7
1.1.1. Rachunki dla osób fizycznych	7
1.1.2. Terminowe lokaty oszczędnościowe dla klientów indywidualnych.....	9
1.1.3. Pozostałe czynności związane z obsługą rachunków	10
1.2. Rachunki dla klientów instytucjonalnych.....	11
1.2.1. Rachunki bieżące dla klientów instytucjonalnych	11
1.2.2. Mieszkaniowe rachunki powiernicze	13
1.2.3. Lokaty terminowe standardowe dla klientów instytucjonalnych.....	13
1.2.4. Pozostałe czynności związane z obsługą rachunków	14
Rozdział 2. Karty płatnicze.....	15
2.1. Karty debetowe wydawane do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, w tym podstawowego rachunku płatniczego (debetowe z funkcją zbliżeniową).....	15
2.2. Karty debetowe wydawane do rachunków bieżących lub pomocniczych.....	17
2.3. Karty kredytowe dla osób fizycznych.....	18
2.4. Karty kredytowe dla przedsiębiorców	19
Rozdział 3. Kredyty	20
3.2. Kredyty dla klientów indywidualnych	20
3.2.1. Kredyty gotówkowe.....	20
3.2.2. Kredyty zabezpieczone hipotecznie.....	21
3.2.3. Kredyt w rachunku ROR.....	22
3.3. Kredyty dla klientów instytucjonalnych	23
3.3.1. Kredyty na działalność rolniczą.....	23
3.3.2. Kredyty na działalność gospodarczą i rolniczą.....	24

3.3.3. Kredyty dla JST, wspólnot mieszkaniowych	25
3.3.4. Kredyty z dofinansowaniem	26
3.3.5. Gwarancje i poręczenia	27
DZIAŁ III. PRODUKTY WYŁACZNIE W OBSŁUDZE (wycofane z oferty Banku)	27
Rozdział 1. Karty	27
1.1. Karty własne do rachunków wydawane do 31.10.2015 r., wznowiane do 31.12.2015 r.	27
1.2. Karty debetowe do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych wydawane do 28.02.2018 r.	28
1.3. Karty debetowe do rachunków bieżących lub pomocniczych wydawane do 28.02.2018 r.	29
Rozdział 2. Kredyty	30
2.1. Kredyty dla klientów indywidualnych – część I.....	30
2.2. Kredyty dla klientów indywidualnych – część II.....	31
2.3. Kredyty dla klientów instytucjonalnych – część I.....	34
2.4. Kredyty dla klientów instytucjonalnych – część II.....	35
DZIAŁ IV. CZYNNOŚCI NIEZWIĄZANE ZE STANDARDOWĄ OBSŁUGĄ RACHUNKÓW PROWADZONYCH PRZEZ BSZŁ W ŁOWICZU	36

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej w Łowiczu (BSZŁ w Łowiczu), zwany dalej Bankiem, pobiera prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych i instytucjonalnych zgodnie z niniejszą „Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe w Banku Spółdzielczym Ziemi Łowickiej w Łowiczu”, zwaną dalej taryfą.
2. Prowizje i opłaty ustalane są w złotych.
3. Kwoty naliczanych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prowizje i opłaty należne Bankowi pobierane są, z zastrzeżeniem pkt 7 z rachunku bankowego klienta w ramach wolnych środków, a w przypadku ich braku z pierwszego wpływu środków na rachunek.
5. Prowizje i opłaty należne Bankowi z tytułu obsługi rachunków walutowych pobierane są w złotych z rachunków ROR/bieżących prowadzonych w złotych.
6. W przypadku rachunku VAT:
 - 1) wszystkie opłaty są pobierane z rachunku rozliczeniowego dla którego założony został rachunek VAT,
 - 2) przelewy zlecone z rachunku VAT i na rachunek VAT Bank realizuje wyłącznie przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności lub za pomocą dedykowanego komunikatu przelewu, chyba że przepisy stanowią inaczej,
 - 3) nie są realizowane wpłaty w formie gotówkowej na rachunek VAT,
 - 4) Bank nie wydaje instrumentu płatniczego,
7. Bank może przyjąć należną prowizję i opłatę w formie gotówkowej.
8. Za wykonanie czynności zleconych przez inny bank, Bank pobiera prowizję/opłatę w wysokości uzgodnionej w umowie z tym bankiem.
9. Prowizje od wpłat na rachunki pobierane są od wpłacającego, chyba że została zawarta umowa pomiędzy Bankiem i posiadaczem rachunku o pobieraniu prowizji od posiadacza rachunku.
10. Prowizje od wpłat, o których mowa w pkt 9, mogą być pobierane od posiadacza rachunku w formie ryczałtu, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Częstotliwość pobierania prowizji ustalana jest w umowie z posiadaczem rachunku.
11. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
 - 1) niezwłocznie, w dniu złożenia, albo wykonania dyspozycji,
 - 2) cyklicznie,
 - 3) w innych terminach wskazanych w taryfie lub umowach zawartych pomiędzy klientem, a Bankiem.
12. Opłaty cykliczne, o których mowa w pkt 11, ppkt 2, pobierane są w następujących terminach:
 - 1) 10 dnia każdego miesiąca – za prowadzenie rachunków,
 - 2) 3 dnia każdego miesiąca – za użytkowanie kart Maestro¹, VISA i Mastercard, za ilość wysłanych SMS w usłudze SMS Banking,
 - 3) 25 dnia każdego miesiąca – za użytkowanie kart własnych² Banku oraz za dostęp do usługi bankowości internetowej (dla firm),
 - 4) w dniu miesiąca odpowiadającym dniowi pierwszego pobrania danej opłaty – w przypadku pozostałych opłat,z zastrzeżeniem, że:
 - 1) opłaty miesięczne za prowadzenie rachunku bankowego dla klientów indywidualnych, w tym rad rodziców³, PKZP i SKO, nie są pobierane w miesiącu rozpoczęcia i zakończenia korzystania z usługi świadczonej przez Bank,

¹ Produkt wyłącznie w obsłudze

² Produkt wyłącznie w obsłudze

³ Dotyczy rachunków zakładanych do 30 kwietnia 2016 r.

- 2) opłaty miesięczne za użytkowanie karty dla klientów indywidualnych i instytucjonalnych nie są pobierane w miesiącu, w którym nastąpiło złożenie wniosku o wydanie karty przez Bank,

W przypadku, gdy data pobrania opłaty przypada na dzień wolny od pracy opłata pobierana jest w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

13. Pakiet „Konto za złotówkę” dostępny jest dla klientów indywidualnych, którzy nie posiadają i nie posiadali rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w okresie od 01.01.2017 r. do 23.11.2017 r.
14. Zasady przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
15. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi za granicą ustalane są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
16. Bank nie pobiera prowizji/opłat:
 - 1) za przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji, stanowiących tajemnicę bankową, jeżeli udzielenie informacji następuje na żądanie osób, o których mowa w art. 105 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo Bankowe,
 - 2) od otwarcia i prowadzenia rachunków:
 - a) na których gromadzone są środki na cele charytatywne,
 - b) wyodrębnionych dla środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - 3) za wydanie karty, w ramach wymiany karty z „młodzieżowej” na standardową tego samego typu w związku z ukończeniem przez klienta 26 roku życia i zmiany pakietu z konta „młodzieżowego” na standardowe (nie dotyczy zmiany karty na wniosek klienta),
 - 4) wpłat na poczet spłat kredytów i odsetek zaciągniętych w Banku oraz od wypłat kredytów realizowanych z rachunków kredytowych i rachunków bieżących,
 - 5) wpłat na cele użyteczności publicznej, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym lub jest formą darowizny wspierającą działalność statutową,
 - 6) wpłat na pokrycie innych zobowiązań w stosunku do Banku (np. z tytułu najmu lokalu Banku, dostaw robót i usług) oraz wypłat na rzecz dostawców usług dla Banku.
17. Przesłanki i tryb zmiany taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie Banku.
18. O zmianie wysokości prowizji i opłat klient powiadamiany jest w trybie obowiązującym w Banku.
19. Decyzje w zakresie przekraczającym kompetencje określone w pkt 18 lub ustalenia innych opłat/prowizji niż określone w taryfie na uzasadniony wniosek Dyrektora Oddziału podejmuje Zarząd Banku.
20. Nie podlegają negocjacom stawki prowizji i opłat za przelewy ekspresowe (Blue Cash i Express Elixir) oraz realizowane w systemie SORBNET.
21. Oddziały Banku prowadzą rejestr decyzji, o którym mowa w pkt 19.
22. Rejestr, o którym mowa w pkt 21, zawiera co najmniej:
 - 1) numer moduło,
 - 2) nazwę posiadacza rachunku,
 - 3) zakres zastosowanych upustów lub zwolnień z prowizji i opłat,
 - 4) datę podjęcia decyzji i okres jej obowiązywania,
 - 5) decydenta.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszej taryfie, które mają zastosowanie do Rozdziałów dotyczących klientów indywidualnych należy rozumieć:

- 1) **kredyt w rachunku płatniczym** – usługa, o której mowa w art. 2 pkt. 16b ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zwana dalej „ustawą”;
- 2) **polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 3) **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);
- 4) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
- 5) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
- 6) **polecenie zapłaty** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 7) **powiadomienie SMS** - usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 8) **prowadzenie rachunku płatniczego** - usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiającą przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta;
- 9) **sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej;
- 10) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** - usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty;
- 11) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** - usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 12) **wydanie karty płatniczej** - usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy;
- 13) **obsługa karty debetowej** – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika;
- 14) **obsługa karty kredytowej** – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy
- 15) **wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym** - usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi;
- 16) **wypłata gotówki** - usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 17) **wpłata gotówki** - usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 18) **usługa bankowości telefonicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 19) **usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 20) **zlecenie stałe** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.

DZIAŁ II. PRODUKTY W OFERCIE

Rozdział 1. Rachunki bankowe

1.1. Rachunki dla klientów indywidualnych

1.1.1. Rachunki dla osób fizycznych

Lp	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Rodzaj rachunku (pakiet)								
			Rachunki ROR (rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe)					Rachunki oszczędnościowe			
			Rachunek standardowy	Rachunek młodzieżowy	Konto za „złotówkę” ⁴	Konto Dogodne	Podstawowy rachunek płatniczy (PRP)	Rachunki dla rad rodziców ⁵ , PKZP, SKO	Rachunek oszczędnościowy ⁶	Rachunek walutowy	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	5,00 zł	bez opłat	1,00 zł	0,00 zł	bez opłat	7,00 zł ⁷	bez opłat	bez opłat	
2	Wpłata gotówki dokonywana na rachunek w placówkach BSZŁ w Łowiczu przez Posiadacza rachunku	-	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	
3	Wypłata gotówki z rachunku dokonywana w placówkach BSZŁ w Łowiczu	za każdą dyspozycję	bez opłat	bez opłat	bez opłat	3,00 zł	bez opłat	bez opłat	10,00 zł	bez opłat	
4	Polecenie przelewu wewnętrznego	za każdy przelew	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	10,00 zł	bez opłat	
5	Polecenie przelewu										
	1) złożone w formie papierowej:										
	a) przelew standardowy w systemie Elixir	za każdy przelew	4,00 zł	4,00 zł	5,00 zł	6,00 zł	pięć dyspozycji w miesiącu kalendarzowym bez opłat, każda kolejna 4,00 zł*	4,00 zł	10,00 zł	nie dotyczy	
	b) przelew ekspresowy BlueCash (Blue Media)		8,00 zł	8,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	8,00 zł	8,00 zł	10,00 zł	nie dotyczy	
	c) przelew ekspresowy Express Elixir		8,00 zł	8,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	8,00 zł	8,00 zł	10,00 zł	nie dotyczy	
	d) przelew ekspresowy SORBNET:										
	– w kwocie poniżej 1 mln zł		20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	nie dotyczy
	– w kwocie od 1 mln zł		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	nie dotyczy
2) złożony za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej:											
a) przelew standardowy w systemie Elixir	za każdy przelew	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	pięć dyspozycji w miesiącu kalendarzowym bez opłat, każda kolejna bez opłat*	bez opłat	10,00 zł	nie dotyczy		

⁴ Produkt dostępny dla klientów, którzy nie posiadają i nie posiadali rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w okresie 01.01.2017 r. do 23.11.2017 r.

⁵ rachunki dla rodziców zakładane do 30.04.2016 r.

⁶ dla rachunku oszczędnościowego **pierwsza transakcja** w miesiącu bez opłat, każda kolejna 10,00 zł

⁷ nie dotyczy SKO

	b) przelew ekspresowy BlueCash (Blue Media)		5,00 zł	5,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	10,00 zł	nie dotyczy	
6	Zlecenie stałe										
7	Realizacja zlecenia stałego:										
	1) na rachunki prowadzone w BSZŁ w Łowiczu	za każdy przelew	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	nie dotyczy	nie dotyczy	
	2) na rachunki prowadzone w bankach innych niż BSZŁ w Łowiczu:										
	a) złożone w formie papierowej		2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	3,00 zł	pięć dyspozycji w miesiącu kalendarzowym bez opłat, każda kolejna 2,00 zł*	2,00 zł	nie dotyczy	nie dotyczy	
b) złożone w systemie bankowości elektronicznej	bez opłat		bez opłat	bez opłat	0,50 zł	pięć dyspozycji w miesiącu kalendarzowym bez opłat, każda kolejna bez opłat*	bez opłat	nie dotyczy	nie dotyczy		
8	Odwołanie zlecenia stałego	za każdą dyspozycję	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	nie dotyczy	nie dotyczy	
9	Polecenie zapłaty										
10	Przyjęcie polecenia zapłaty	za każdą dyspozycję	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	nie dotyczy	nie dotyczy	
11	Realizacja polecenia zapłaty		1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	2,00 zł	bez opłat	1,00 zł	nie dotyczy	nie dotyczy	
12	Odwołanie pojedynczego niezrealizowanego polecenia zapłaty		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	nie dotyczy	nie dotyczy	
13	Odwołanie polecenia zapłaty		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	nie dotyczy	nie dotyczy	
14	Wysłanie wyciągu bankowego:										
	1) w formie papierowej:	-									
	a) jeżeli klient nie korzysta z usług bankowości elektronicznej	-	bez opłat	bez opłat	bez opłat	nie dotyczy	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	
	b) jeżeli klient korzysta z usług bankowości elektronicznej	-	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	
	c) kopia wyciągu z rachunku	-	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	
	2) za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej oraz na adres poczty elektronicznej (e-mail) klienta	-	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	
15	Usługa bankowości elektronicznej										
16	Uruchomienie usługi bankowości elektronicznej	jednorazowo	5,00 zł	5,00 zł	bez opłat	bez opłat	bez opłat	5,00 zł	nie dotyczy ⁸	nie dotyczy ⁹	
17	Dostęp do usługi bankowości elektronicznej	-	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	nie dotyczy	nie dotyczy	
18	Opłata za przekazywanie haseł SMS (uwierzytelnianie transakcji)	-	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	nie dotyczy	nie dotyczy	
19	Zablokowanie/odblokowanie usługi bankowości elektronicznej										

⁸ Uruchomienie oraz dostęp do usługi Internet Banking może nastąpić wyłącznie jeśli klient posiada rachunek ROR

⁹ Uruchomienie oraz dostęp do usługi Internet Banking może nastąpić wyłącznie jeśli klient posiada rachunek ROR

	1) w placówce Banku	-	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	nie dotyczy	nie dotyczy
	2) poprzez wysłanie wiadomości SMS (dotyczy wyłącznie usługi zablokowania, zgodnie z przewodnikiem dla klienta)	-	zgodnie z cennikiem dostawcy usług telekomunik.	zgodnie z cennikiem dostawcy usług telekomunik.	zgodnie z cennikiem dostawcy usług telekomunik.	zgodnie z cennikiem dostawcy usług telekomunik.	zgodnie z cennikiem dostawcy usług telekomunik.	zgodnie z cennikiem dostawcy usług telekomunik.	nie dotyczy	nie dotyczy
20	Uruchomienie usługi SMS Banking	-	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	nie dotyczy ¹⁰	nie dotyczy ¹¹
21	Powiadomienie SMS w usłudze SMS Banking	za każdy SMS	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł	nie dotyczy	nie dotyczy

* Do limitu 5 bezpłatnych transakcji w miesiącu kalendarzowym uwzględnia się łącznie czynności, o których mowa w pkt 5. ppkt 1) lit. a), w pkt 5. ppkt 2) lit. a), w pkt 7 ppkt 2) lit. a) i b) oraz czynności określone w taryfie prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe – waluty wymienne SGB-Banku S.A., Dział II. Usługi dla klientów indywidualnych, Rozdział I Płatności w obrocie dewizowym ust. 4-5 i 7.

1.1.2. Terminowe lokaty oszczędnościowe dla klientów indywidualnych

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Lokata oszczędnościowa / Rachunek a'Vista ¹²
1	2	3
Otwarcie, prowadzenie i likwidacja		
1.	Otwarcie rachunku	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku	bez opłat
3.	Likwidacja rachunku, z zastrzeżeniem pkt 4 i pkt 5	bez opłat
4.	Likwidacja rachunku wkładu oszczędnościowego potwierdzonego książeczką oszczędnościową	3,00 zł
5.	Likwidacja lokaty oszczędnościowej/książeczki i przekazanie środków do innego Banku	5,00 zł
Wpłaty i wypłaty gotówkowe		
6.	Wpłata gotówkowa	bez opłat
7.	Wypłata gotówkowa	bez opłat
Przelewy		
8.	Realizacja przelewu na rachunek prowadzony w BSZł w łowiczu	bez opłat

¹⁰ Uruchomienie usługi SMS Banking możliwe wyłącznie w przypadku posiadania przez klienta rachunku ROR

¹¹ Uruchomienie usługi SMS Banking możliwe wyłącznie w przypadku posiadania przez klienta rachunku ROR

¹² Wyłącznie w obsłudze

1.1.3. Pozostałe czynności związane z obsługą rachunków

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Stawka
1	2	3
1.	Pełnomocnictwo:	
	1) ustanowienie <i>(opłaty nie pobiera się, jeśli pełnomocnictwo jest ustanawiane przy zawieraniu umowy)</i>	10,00 zł
	2) zmiana	10,00 zł
	3) odwołanie	bez opłat
2.	Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci:	
	1) przyjęcie	20,00 zł
	2) zmiana	20,00 zł
	3) odwołanie	bez opłat
	4) realizacja (pobierana jest jedna opłata, niezależnie od liczby zapisobiorców)	20,00 zł
3.	Sporządzenie i potwierdzenie pojedynczego dokumentu w placówce Banku	5,00 zł
4.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych (innego niż wyciąg - historia operacji za inny niż dla wyciągu okres)	
	1) z bieżącego roku kalendarzowego 2) z lat poprzednich	10,00 zł ¹³ 10,00 zł (za każdy rok) ¹⁴
5.	Realizacja dyspozycji spadkobierców tytułem spadkobrania <i>(pobierana od każdego spadkobiercy)</i>	20,00 zł
6.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym (opłata związana z prowadzeniem rachunku – wydanie opinii bankowej, zaświadczeń dotyczących posiadanego w Banku produktu)	30,00 zł + VAT
7.	Zastrzeżenie dokumentu tożsamości	10,00 zł + VAT
8.	Odwołanie zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 7	10,00 zł + VAT
9.	Blokada środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia kredytu udzielonego przez inny bank lub z innych tytułów na rzecz banków i osób	0,50% min. 20,00 zł max. 100,00 zł
10.	Przekształcenie rachunku indywidualnego na wspólny, wspólnego na indywidualny <i>(nie dostępne, jeśli którykolwiek z klientów posiada produkt kredytowy, kartę kredytową lub blokadę z tytułu zajęcia komorniczego)</i>	10,00 zł
11.	Przepisanie książeczki w związku z przelewem praw (cesja należności)	20,00 zł
12.	Umorzenie utraconej książeczki <i>(opłaty nie pobiera się w przypadku umorzenia książeczki a'vista, na której stan środków jest nie większy niż 50,00 zł i klient nie jest zainteresowany dalszym prowadzeniem rachunku)</i>	10,00 zł
13.	Zmiana rodzaju pakietu (nie dotyczy podstawowego rachunku płatniczego)	60,00 zł
14.	Opłata za informację zbiorczą udostępnioną osobie fizycznej będącej posiadaczem rachunku oraz osobom, które uzyskały tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku, w tym nabywców spadku, w rozumieniu art. 1052 k.c.	15,00 zł (za każdą zbiorczą informację)
15.	Przesłanie informacji zbiorczej do klienta, o którym mowa w pkt 14.	7,80 zł (koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.)

¹³ Nie dotyczy PRP

¹⁴ Nie dotyczy PRP

1.2. Rachunki dla klientów instytucjonalnych

1.2.1. Rachunki bieżące dla klientów instytucjonalnych

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Pakiet/Rodzaj rachunku			
		Rachunki rozliczeniowe			
		Rachunek bieżący/ pomocniczy dla firm	Rachunek bieżący dla rolników	Rachunek bieżący walutowy	
1	2	3	4	5	
Otwarcie, prowadzenie i likwidacja					
1.	Otwarcie rachunku	20,00 zł ¹⁵	bez opłat	bez opłat	
2.	Prowadzenie rachunku	20,00 zł ^{16,17}	5,00 zł ¹⁸	15,00 zł	
3.	Likwidacja rachunku w terminie wcześniejszym niż 90 dni od daty jego otwarcia	10,00 zł ¹⁹	10,00 zł ²⁰	bez opłat	
Wpłaty i wypłaty gotówkowe					
4.	Wpłata własna gotówki (<i>dokonana przez Posiadacza rachunku/pełnomocnika/osobę reprezentującą</i>)	0,50% min. 4 zł max. 100 zł	bez opłat	0,50% min. 4 zł	
5.	Wypłata gotówkowa	0,50% min. 4 zł max. 100 zł	bez opłat	0,50% min. 4 zł	
Przelewy					
6.	Realizacja przelewu na rachunek prowadzony w Banku	bez opłat	bez opłat	bez opłat	
7.	Realizacja przelewu na rachunek prowadzony w innym banku niż w pkt. 6.				
	1) złożony w formie papierowej:				
	a)	przelew standardowy	4,00 zł	4,00 zł	nie dotyczy
	b)	przelew ekspresowy BlueCash (Blue Media)	8,00 zł	8,00 zł	
	c)	przelew ekspresowy Express Elixir	8,00 zł	8,00 zł	
	d)	przelew ekspresowy SORBNET:			nie dotyczy
	-	w kwocie poniżej 1 mln zł	20,00 zł	20,00 zł	
	-	w kwocie powyżej 1 mln zł	10,00 zł	10,00 zł	
	2) złożony za pośrednictwem bankowości internetowej:				
	a)	przelew standardowy	0,70 zł	bez opłat	nie dotyczy
b)	przelew ekspresowy BlueCash (Blue Media)	5,00 zł	5,00 zł		
3) złożony za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu: Home Banking (usługa wyłącznie w obsłudze)		1,50 zł	nie dotyczy		
Zlecenia stałe					
8.	Złożenie zlecenia stałego	bez opłat	bez opłat	nie dotyczy	
9.	Realizacja zlecenia stałego:				
	1)	na rachunek prowadzony w Banku	bez opłat	bez opłat	nie dotyczy
	2)	na rachunek prowadzony w innym banku niż w pkt. 1)			
	a)	złożony w formie papierowej	2,00 zł	2,00 zł	nie dotyczy
b)	złożony w systemie bankowości elektronicznej	0,70 zł	bez opłat	nie dotyczy	
10.	Odwołanie zlecenia stałego	bez opłat	bez opłat	nie dotyczy	

¹⁵ Nie dotyczy rachunku VAT. Rachunek VAT otwierany jest bezpłatnie.

¹⁶ Opłata za prowadzenie rachunku dla:

- 1) Rad rodziców - 7,00 zł
- 2) OSP i klubów sportowych - 5,00 zł
- 3) rachunki dodatkowe dla wyodrębnionych środków na określony cel (założone do 15-07-2014 r.) - 15,00 zł

¹⁷ Nie dotyczy rachunku VAT. Rachunek VAT prowadzony jest bezpłatnie.

¹⁸ Nie dotyczy rachunku VAT.

¹⁹ Nie dotyczy rachunku VAT.

²⁰ Nie dotyczy rachunku VAT.

Polecenie zapłaty							
11.	Przyjęcie polecenia zapłaty	bez opłat	bez opłat	nie dotyczy			
12.	Realizacja polecenia zapłaty	1,00 zł	1,00 zł	nie dotyczy			
13.	Jednorazowe odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty	bez opłat	bez opłat	nie dotyczy			
14.	Odwołanie polecenia zapłaty	bez opłat	bez opłat	nie dotyczy			
Wyciągi z rachunku							
15.	1) Sporządzenie i potwierdzenie dokumentu w placówce Banku:						
	a)	pojedynczy dokument z rachunku	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł		
	b)	wyciąg z rachunku w formie papierowej	bez opłat	bez opłat	bez opłat		
	c)	wyciąg z rachunku w formie papierowej dodatkowo oprócz wyciągu w formie elektronicznej	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł		
	d)	kopia wyciągu z rachunku	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł		
	e)	zestawienie operacji na rachunku	20,00 zł (za każdy rok)	20,00 zł (za każdy rok)	20,00 zł (za każdy rok)		
	2) Wyciąg z rachunku w formie elektronicznej wysłany na adres email				bez opłat	bez opłat	bez opłat
	3) Pobranie dokumentu w bankowości internetowej:						
	a)	pojedynczy dokument	bez opłat	bez opłat	bez opłat		
	b)	wyciąg z rachunku w formie elektronicznej	bez opłat	bez opłat	bez opłat		
	c)	kopia wyciągu z rachunku	bez opłat	bez opłat	bez opłat		
	d)	zestawienie operacji na rachunku	bez opłat	bez opłat	bez opłat		
Bankowość elektroniczna							
16.	Uruchomienie usługi Internet Banking (IB)/Internet Banking dla Firm (IBF) <i>(Usługa IB dostępna dla rolników oraz firm, usługa IBF dostępna dla firm)</i>	5,00 zł	5,00 zł	nie dotyczy ²¹			
17.	Dostęp do usługi IB/IBF <i>Uwaga! Pobierana jest jedna opłata, niezależnie od ilości posiadanych rachunków w ramach danego modułu.</i>	5,00 zł	bez opłat	nie dotyczy			
18.	Dostęp do usługi Home Banking <i>(usługa wyłącznie w obsłudze)</i>	100,00 zł (miesięcznie)	nie dotyczy	nie dotyczy			
19.	Wiadomość SMS w usłudze IB/IBF <i>(uwierzytelnienie transakcji)</i>	bez opłat	bez opłat	nie dotyczy			
20.	Zablokowanie/odblokowanie usługi IB/IBF:						
	1)	w placówce Banku	5,00 zł	bez opłat	nie dotyczy		
	2)	poprzez wysłanie wiadomości SMS (dotyczy wyłącznie usługi zablokowania, zgodnie z przewodnikiem dla klienta)	zgodnie z cennikiem dostawcy usług telekomunikacyjnych	zgodnie z cennikiem dostawcy usług telekomunikacyjnych	nie dotyczy		
21.	Wygenerowanie nowego hasła dostępu przez Bank dla IBF	3,00 zł	nie dotyczy	nie dotyczy			
22.	Wydanie do usługi Internet Banking dla Firm:						
	a)	pierwszego tokena Vasco (z dynamicznie generowanymi hasłami)	100,00 zł	nie dotyczy	nie dotyczy		
	b)	kolejnego tokena Vasco	250,00 zł	nie dotyczy	nie dotyczy		
23.	Zmiana operatorów w IBF na wniosek klienta	10,00 zł	nie dotyczy				
24.	Uruchomienie usługi SMS Banking	bez opłat	bez opłat	nie dotyczy ²²			
25.	Powiadomienie SMS w usłudze SMS Banking	0,20 zł za każdy SMS	0,20 zł za każdy SMS	nie dotyczy			
Płatności masowe							
26.	Opłata aktywacyjna <i>(pobierana jednorazowo)</i>	100,00 zł	100,00 zł	nie dotyczy			
27.	Opłata abonamentowa za korzystanie z usługi	30,00 zł	30,00 zł	nie dotyczy			

²¹ Uruchomienie oraz dostęp do usługi Internet Banking może nastąpić wyłącznie jeśli klient posiada podstawowy rachunek bieżący

²² Uruchomienie usługi SMS Banking możliwe wyłącznie w przypadku posiadania przez klienta rachunku bieżącego/pomocniczego

1.2.2. Mieszkaniowe rachunki powiernicze

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Mieszkaniowy rachunek powierniczy
1	2	3
Otwarcie i prowadzenie		
1.	Otwarcie mieszkaniowego rachunku powierniczego - otwartego	0,20% wartości przedsięwzięcia deweloperskiego min. 3.000,00 zł (opłata pobierana jednorazowo w dniu podpisania umowy)
2.	Prowadzenie mieszkaniowego rachunku powierniczego - otwartego	80,00 zł (miesięcznie)
3.	Otwarcie mieszkaniowego rachunku powierniczego - zamkniętego	0,10% wartości przedsięwzięcia deweloperskiego min. 2.000,00 zł (opłata pobierana jednorazowo w dniu podpisania umowy)
4.	Prowadzenie mieszkaniowego rachunku powierniczego - zamkniętego	40,00 zł (miesięcznie)
5.	Prowadzenie konta technicznego nabywcy	5,00 zł (miesięcznie)
Wpłaty i wypłaty gotówkowe		
6.	Wpłata gotówkowa	bez opłat
7.	Wypłata gotówkowa	bez opłat
Przelewy		
8.	Przekazanie środków z rachunku indywidualnego nabywcy na rachunek bieżący dewelopera	bez opłat

1.2.3. Lokaty terminowe standardowe dla klientów instytucjonalnych

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Lokata terminowa
1	2	3
Otwarcie, prowadzenie i likwidacja		
1.	Otwarcie rachunku	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku	bez opłat
3.	Likwidacja rachunku, z zastrzeżeniem pkt 4.	bez opłat
4.	Likwidacja lokaty terminowej i przekazanie środków do innego Banku	5,00 zł
Wpłaty i wypłaty gotówkowe		
5.	Wpłata gotówkowa	bez opłat
6.	Wypłata gotówkowa	bez opłat
Przelewy		
7.	Realizacja przelewu na rachunek prowadzony w BSZŁ w Łowiczu	bez opłat

1.2.4. Pozostałe czynności związane z obsługą rachunków

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Stawka
1	2	3
1.	Pełnomocnictwo:	
	1) ustanowienie <i>(opłaty nie pobiera się, jeśli pełnomocnictwo jest ustanawiane przy zawieraniu umowy)</i>	10,00 zł
	2) zmiana	10,00 zł
	3) odwołanie	bez opłat
2.	Wypłata z rachunku tytułem spadkobrania <i>(pobierana jest jedna opłata, niezależnie od liczby spadkobierców)</i>	20,00 zł
3.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia związanego z obsługą produktów bankowych klienta (w tym o posiadaniu rachunku i wysokości salda)	50,00 zł + VAT
4.	Sporządzenie zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta:	
	1) z bieżącego roku kalendarzowego 2) z lat poprzednich	20,00 zł 20,00 zł (za każdy rok)
5.	Zastrzeżenie dokumentu tożsamości	10,00 zł + VAT
6.	Odwołanie zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 4	10,00 zł + VAT
7.	Blokada środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia kredytu udzielonego przez inny bank lub z innych tytułów na rzecz banków i osób	0,50% min. 20,00 zł max. 100,00 zł
8.	Przekształcenie rachunku indywidualnego na wspólny, wspólnego na indywidualny <i>(niedostępne, jeśli którykolwiek z klientów posiada produkt kredytowy, kartę kredytową lub blokadę z tytułu zajęcia komorniczego)</i> <i>Uwaga! Dotyczy przekształceń rachunków rolniczych.</i>	10,00 zł
9.	Wydanie blankietów czekowych	0,20 zł (za każdy czek)
10.	Potwierdzenie czeku	5,00 zł (za każdy czek)
11.	Zastrzeżenie blankietów czekowych	10,00 zł
	Odwołanie zastrzeżenia blankietów czekowych	10,00 zł

Rozdział 2. Karty płatnicze

2.1. Karty debetowe wydawane do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, w tym podstawowego rachunku płatniczego (debetowe z funkcją zbliżeniową)

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy				
			Rachunek standardowy		„Konto za złotówkę”	Konto Dogodne	Podstawowy Rachunek Płatniczy
			Rachunek standardowy młodzieżowy				
			Stawka obowiązująca				
Visa	Mastercard	Mastercard do „Konta za złotówkę”	Mastercard	Mastercard			
Visa młodzieżowa	Mastercard młodzieżowa						
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wydanie karty płatniczej	za każdą kartę	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.	Obsługa karty debetowej Uwaga! Opłata nie jest pobierana w miesiącu, w którym złożono wniosek o wydanie karty.	miesięcznie	4,00 zł	4,00 zł ²³	bez opłat	0,00 zł przy rozliczeniu operacji bezgotówkowych w miesiącu kalendarzowym na łączną kwotę min. 400,00 zł, w przeciwnym przypadku 10,00 zł	0,00 zł
			2,00 zł	2,00 zł ²⁴			
3.	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych i wypłat gotówki na wniosek klienta	za każdą zmianę	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	0,00 zł
4.	Wypłata gotówki:						
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych	naliczana od wypłacanej kwoty, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
	2) w bankomatach w kraju, innych niż wskazane w pkt 1)		2% min 5,00 zł	1,30 zł	3,00 zł	1,30 zł	pięć rozliczonych wypłat w miesiącu kalendarzowym bez opłat, każda kolejna 1,30 zł
	3) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ²⁵		1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł	bez opłat
	4) w kasach banków, innych niż wskazane w pkt 3) (przy użyciu terminala POS) ²⁶		2% min. 4,50 zł	3% min. 4,50 zł	3% min. 4,50 zł	3% min. 4,50 zł	bez opłat
5) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG) ²⁷	3% min. 10,00 zł		3% min. 4,50 zł	bez opłat	3% min. 4,50 zł	nie dotyczy	
5.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)	naliczana od wypłacanej kwoty, pobierana w dniu rozliczenia operacji	3% min. 10,00 zł	3% min. 4,50 zł	bez opłat	3% min. 4,50 zł	bez opłat
6.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat	0,60 zł	bez opłat	0,60 zł	bez opłat
7.	Wydanie kolejnego numeru PIN	za każdy numer PIN	5,00 zł	6,00 zł	6,00 zł	8,00 zł	0,00 zł

²³ Dla kart wydanych do 07.08.2018 r. opłata za kartę do 30.11.2018 r. wynosi 3,00 zł

²⁴ Dla kart wydanych do 07.08.2018 r. opłata za kartę do 30.11.2018 r. wynosi 1,00 zł

²⁵ Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS

²⁶ Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS

²⁷ Państwo członkowskie – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo Państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia w Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

8.	Ekspresowe przesłanie karty lub numer PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę oddzielnie	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł
9.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych i przesłanie do klienta	miesięcznie	2,50 zł	2,50 zł	2,58 zł	2,50 zł	2,58 zł
10.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji płatniczych na życzenie klienta	za każde zestawienie	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	2,58 zł
11.	Zmiana numeru PIN w bankomatach:						
	1) sieci SGB	za każdą zmianę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	3,50 zł	4,50 zł	4,50 zł	4,50 zł	3,50 zł
	2) innych, niż wskazane w pkt 1)		7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł
12.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:						
	1) sieci SGB	za każde sprawdzenie	bez opłat	bez opłat	1,00 zł	bez opłat	1,00 zł
	2) innych, niż wskazane w pkt 1)		1,00 zł	1,00 zł	1,50 zł	1,00 zł	1,50 zł
13.	Transakcja bezgotówkowa		-				
	1) dokonywana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
	2) dokonywana poza terytorium państw członkowskich EOG		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	nie dotyczy
	3) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
14.	Oплата za przewalutowanie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji (opłata zawarta w kwocie transakcji naliczana przy przewalutowaniu i rozliczeniu transakcji z waluty lokalnej innego państwa na PLN)	3%	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat

2.2. Karty debetowe wydawane do rachunków bieżących lub pomocniczych

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Rodzaj karty	
			Karty do rachunku bieżącego dla firm	Karty do rachunku bieżącego dla rolników
			Visa Business Electron PayWave	Visa Business Electron PayWave
1.	2	3	4	5
1.	Wydanie:			
	1) karty posiadaczowi/współposiadaczowi rachunku	za każdą kartę	15,00 zł	15,00 zł
	2) karty pełnomocnikowi/osobie wskazanej	za każdą kartę	15,00 zł	15,00 zł
	3) duplikatu karty/nowej karty w miejsce zastrzeżonej	za każdą kartę	35,00 zł	35,00 zł
	4) wznowionej karty	za każdą kartę	20,00 zł	20,00 zł
	5) pierwszego numeru PIN:	za każdy PIN	bez opłat	bez opłat
	- przesyłka standardowa	za każdy PIN	bez opłat	bez opłat
	- SMS (po wprowadzeniu do oferty Banku)	-	bez opłat	bez opłat
6) nowego numeru PIN	za każdy PIN	10,00 zł	10,00 zł	
Uwaga! Duplikat karty wydawany jest w przypadku uszkodzenia plastiku, zmiany danych na karcie, gdy posiadacz jest w posiadaniu karty. Karta w miejsce zastrzeżonej wydawana jest w przypadku, gdy użytkownik karty nie jest w jej posiadaniu				
2.	Użytkowanie karty <i>Uwaga! Opłata nie jest pobierana w miesiącu, w którym złożono wniosek o wydanie karty.</i>	miesięcznie	7,00 zł	5,00 zł ²⁸
3.	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat	bez opłat
4.	Ekspresowe przesłanie karty lub numer PIN	za każdą przesyłkę oddzielnie	45,00 zł	45,00 zł
5.	Miesięczne zestawienie transakcji przesłane do klienta:			
	1) pocztą	miesięcznie	3,00 zł	3,00 zł
2) mailem	bez opłat		bez opłat	
6.	Dodatkowe zestawienie transakcji przesłane na życzenie klienta	za każde zestawienie	5,00 zł	5,00 zł
7.	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych i wypłat gotówki na wniosek klienta	za każdą zmianę	3,00 zł	3,00 zł
8.	Zmiana numeru PIN w bankomatach:			
	1) banków SGB	za każdą zmianę	3,50 zł	3,50 zł
2) innych, niż wskazane w pkt 1)	7,00 zł		7,00 zł	
9.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:			
	1) banków SGB	za każde sprawdzenie	bez opłat	bez opłat
2) innych, niż wskazane w pkt 1)	1,00 zł		1,00 zł	
10.	Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat	bez opłat
11.	Przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji (opłata zawarta w kwocie transakcji naliczana przy przewalutowaniu i rozliczeniu transakcji z waluty lokalnej innego państwa na PLN)	3%	3%
12.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia transakcji	bez opłat	bez opłat
13.	Opłata za wypłatę gotówki:			
	1) w bankomatach banków SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych	naliczana od wypłacanej kwoty, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat	bez opłat
	2) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)		2% min. 5,00 zł	2% min 5,00 zł
	3) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ²⁹		1,50 zł	1,50 zł
	4) w kasach banków, innych niż wskazane w pkt 3) (przy użyciu terminala POS) ³⁰		3% min. 10,00 zł	3% min. 10,00 zł
5) w bankomatach za granicą	3% min. 10,00 zł		3% min. 10,00 zł	

²⁸ Dla kart wydanych do 07.08.2018 r. opłata za kartę do 30.11.2018 r. wynosi 4,00 zł

²⁹ Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS

³⁰ Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS

2.3. Karty kredytowe dla osób fizycznych

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Rodzaj karty	
			Karta kredytowa Visa (z funkcją zbliżeniową)	Karta kredytowa Mastercard (bez funkcji zbliżeniowej)
1	2	3	4	5
1.	Wydanie karty płatniczej:			
	1) głównej	za każdą kartę - BS	bez opłat	bez opłat
	2) dołączonej	za każdą kartę - BS	bez opłat	bez opłat
2.	Obsługa karty kredytowej (po pierwszym roku użytkowania):			
	1) głównej	rocznie, z góry, za każdy rok ważności karty (pierwszej i wznowionej) – FDP	55,00 zł	55,00 zł
	2) dołączonej (dodatkowej)		55,00 zł	55,00 zł
3.	Wydanie duplikatu karty z PIN lub bez PIN	za każdą kartę	25,00 zł	25,00 zł
4.	Wznowienie karty	-	bez opłat	bez opłat
5.	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat	bez opłat
6.	Zmiana numeru PIN w bankomatach	za każdą zmianę - FDP	4,50 zł	4,50 zł
7.	Wydanie nowego (kolejnego) numeru PIN	za każdy numer PIN	10,00 zł	10,00 zł
8.	Miesięczne zestawienie transakcji przesłane do klienta	za każde zestawienie	bez opłat	bez opłat
9.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta	za każde zestawienie - FDP	zgodnie z rzeczywistymi kosztami	zgodnie z rzeczywistymi kosztami
10.	Wysłanie upomnienia (nie więcej niż jedno w okresie rozliczeniowym) lub wezwania do zapłaty – w przypadkach określonych w umowie o kartę:			
	dla umów zawartych do 11 marca 2016 r.	za każde wezwanie/upomnienie - BS	7,80 zł (koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg cennika Usług Poczтовых Polska S.A.)	7,80 zł (koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg cennika Usług Poczтовых Polska S.A.)
	dla umów zawartych po 11 marca 2016 r.		bez opłat	bez opłat
11.	Zmiana limitu kredytowego		bez opłat	bez opłat
	Minimalna kwota do zapłaty	naliczana zgodnie z regulaminem funkcjonowania kart kredytowych i umową - FDP	5% min. 50,00 zł	5% min. 50,00 zł
12.	Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat	bez opłat
13.	Przewalutowanie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji <i>(Opłata zawarta w kwocie transakcji naliczana przy przewalutowaniu i rozliczeniu transakcji z waluty lokalnej innego państwa na PLN)</i>	3%	bez opłat
14.	Wyplata gotówki:			
	1) w bankomatach banków SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych	Za każdą wypłatę, naliczana od wypłacanej kwoty, pobierana w dniu rozliczenia operacji - FDP	3% min. 6,00 zł	3% min. 6,00 zł
	2) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)		3% min. 6,00 zł	3% min. 6,00 zł
	3) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ³¹		3% min. 6,00 zł	3% min. 6,00 zł
	4) w kasach banków, innych niż wskazane w pkt 3) (przy użyciu terminala POS) ³²		3% min. 6,00 zł	3% min. 6,00 zł
5) w bankomatach za granicą	3% min. 7,00 zł		3% min. 7,00 zł	

³¹ Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS

³² Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS

2.4. Karty kredytowe dla przedsiębiorców

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Karta kredytowa Mastercard (bez funkcji zbliżeniowej)
1	2	3	4
1.	Wydanie:		
	1) karty głównej	za każdą kartę – BS	75,00 zł
	2) karty dołączonej (dodatkowej)	za każdą kartę – BS	75,00 zł
	3) nowej karty w miejsce utraconej/zastrzeżonej	za każdą kartę – BS	75,00 zł
	4) duplikatu karty	za każdą kartę – FDP	25,00 zł
	5) karty wznowionej	za każdą kartę – BS	bez opłat
	6) pierwszego numeru PIN	za każdy PIN – BS	bez opłat
	7) nowego numeru PIN	za każdy PIN – BS	6,00 zł
2.	Użytkowanie karty po pierwszym roku użytkowania:		
	1) głównej	rocznie, z góry, za każdy rok ważności karty (pierwszej i wznowionej) – FDP	75,00 zł
	2) dołączonej (dodatkowej)		75,00 zł
3.	Zastrzeżenie karty	za każdą kartę	bez opłat
4.	Zmiana numeru PIN w bankomatach	za każdą zmianę – FDP	4,50 zł
5.	Miesięczne zestawienie transakcji przesłane do klienta	za każde zestawienie	bez opłat
6.	Dodatkowe zestawienie transakcji przesłane na życzenie klienta	za każde zestawienie – BS	5,00 zł
7.	Wysłanie upomnienia lub wezwania do zapłaty w przypadkach określonych w umowie o kartę	za każde upomnienie/wezwanie – BS	20,00 zł
8.	Zmiana limitu kredytowego	-	bez opłat
9.	Minimalna kwota do zapłaty	naliczana zgodnie z regulaminem funkcjonowania kart kredytowych i umową – FDP	5% min. 50,00 zł
10.	Wypłata gotówki:		
	1) w bankomatach banków SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych	za każdą wypłatę, naliczana od wypłacanej kwoty, pobierana w dniu rozliczenia operacji – FDP	4% min. 10,00 zł
	2) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)		4% min. 10,00 zł
	3) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ³³		4% min. 10,00 zł
	4) w kasach banków, innych niż wskazane w pkt 3) (przy użyciu terminala POS) ³⁴		4% min. 10,00 zł
	5) w bankomatach za granicą		4% min. 10,00 zł

³³ Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS

³⁴ Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS

Rozdział 3. Kredyty

3.2. Kredyty dla klientów indywidualnych

3.2.1. Kredyty gotówkowe

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Rodzaj kredytu			
		Kredyt gotówkowy	Kredyt gotówkowy „Dla Każdego”	Kredyt gotówkowy branżowy	Kredyt gotówkowy zabezpieczony blokadą środków na rachunku bankowym lub kaucją pieniężną
1	2	3	4	5	6
Prowizje					
1.	Przygotowawcza:				
	1) przygotowanie i zawarcie umowy kredytu	-	-	-	1,00%*
	2) przygotowanie i zawarcie umowy kredytu z terminem spłaty:				
	a) do 5 lat	1,50%*	-	1,50%*	-
	b) powyżej 5 do 10 lat	2,00%*	-	-	-
	c) do 3 lat	-	-	-	-
	d) powyżej 3 do 6 lat	-	-	-	-
e) do 2 lat, dla klientów posiadających ROR/rachunek bieżący w Banku	-	2,5 %*	-	-	
f) do 2 lat, dla klientów nieposiadających ROR/rachunku bieżącego w Banku	-	3,50%*	-	-	
* prowizja pobierana od kwoty przyznanego kredytu					
Opłaty					
2.	Zmiana na wniosek klienta:				
	1) warunków spłaty należności z tytułu udzielonego kredytu	2,00% kwoty objętej zmianą warunków umowy, min. 50,00 zł max. 1 000,00 zł	2,00% kwoty objętej zmianą warunków umowy, max. 300,00 zł	2,00% kwoty objętej zmianą warunków umowy, min. 50,00 zł max. 1 000,00 zł	
	2) zabezpieczenia			100,00 zł	
	3) innych warunków umowy	2,00 %, min. 50,00 zł max. 1 000,00 zł	50,00 zł	2,00 %, min. 50,00 zł max. 1 000,00 zł	
3.	Wydanie promesy kredytowej	100,00 zł (za każdą promesę)			
4.	Rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu dłużnika lub przystąpienie do długu osoby trzeciej	0,50% kwoty długu (płatna jednorazowo)			
5.	Wydanie duplikatu dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie:				
	1) zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia	30,00 zł (za każdy duplikat)			-
	2) blokady środków lub kaucji	-			30,00 zł (za każdy duplikat)
6.	Wysłanie:				
	1) upomnienia (nie więcej niż jedno w miesiącu) w przypadkach określonych w umowie	-	-	-	7,80 zł (koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.) – za każde upomnienie wezwanie
	2) wezwania do zapłaty w przypadkach określonych w umowie dla kredytów konsumenckich w rozumieniu ustawy o kredycie konsumenckim, udzielonych do dnia 11 marca 2016 r.				
	dla kredytów konsumenckich w rozumieniu ustawy o kredycie konsumenckim, udzielanych po dniu 11 marca 2016 r.	-	-	-	bez opłat
7.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia związanego z obsługą produktów bankowych	30,00 zł + VAT			
8.	Wydanie kserokopii umowy o kredyt	20,00 zł			
9.	Inne opłaty:				
	1) obsługa weksla do zapłaty	5,00 zł			
	2) zgłoszenie weksla do protestu w razie niespłacenia	1,00% sumy wekslowej			
10.	Inne czynności wykonywane na zlecenie klienta	30,00 zł			

3.2.2. Kredyty zabezpieczone hipotecznie

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Rodzaj kredytu		
		Kredyt konsumpcyjny	Kredyt konsolidacyjny	Kredyt mieszkaniowy
1	2	3	4	5
Prowizje				
1.	Przygotowawcza – przygotowanie i zawarcie umowy kredytu z terminem spłaty:			
	1) do 5 lat	2,00%*	-	-
	2) powyżej 5 do 10 lat	3,00%*	-	-
	3) do 10 lat	-	2,00%*	1,00%*
	4) powyżej 10 do 15 lat	-	3,00%*	-
	5) powyżej 10 do 30 lat	-	-	1,50%*
* prowizja pobierana od kwoty przyznanego kredytu				
Opłaty				
2.	Zmiana na wniosek klienta:		2,00%	
	1) warunków spłaty należności z tytułu udzielonego kredytu		kwoty objętej zmianą warunków umowy, min. 50,00 zł max. 1 000,00 zł	
	2) zabezpieczenia		100,00 zł	
	3) innych warunków umowy		2,00%, min. 50,00 zł max. 1 000,00 zł	
3.	Wydanie promesy kredytowej		100,00 zł (za każdą promesę)	
4.	Rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu dłużnika lub przystąpienie do długu osoby trzeciej		0,50% kwoty długu (płatna jednorazowo)	
5.	Wydanie duplikatu dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie hipoteki, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia		30,00 zł (za każdy duplikat)	
6.	Rozpatrzenie wniosku o bezzieźzarowe odłączenie części nieruchomości		25,00 zł	
7.	Wysłanie: 1) upomnienia (nie więcej niż jedno w miesiącu) w przypadkach określonych w umowie 2) wezwania do zapłaty w przypadkach określonych w umowie dla kredytów konsumenckich w rozumieniu ustawy o kredycie konsumenckim, udzielonych do dnia 11 marca 2016 r.		7,80 zł (koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A.) – za każde upomnienie/wezwanie	
	dla kredytów konsumenckich w rozumieniu ustawy o kredycie konsumenckim, udzielanych po dniu 11 marca 2016 r.		bez opłat	
8.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia związanego z obsługą produktów bankowych		30,00 zł + VAT	
9.	Wydanie kserokopii umowy o kredyt		20,00 zł	
10.	Inne opłaty: 1) obsługa weksła do zapłaty		5,00 zł	
	2) zgłoszenie weksła do protestu w razie niespłacenia		1,00% sumy wekslowej	
11.	Inne czynności wykonywane na zlecenie klienta		30,00 zł	

3.2.3. Kredyt w rachunku ROR

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Rodzaj limitu w ROR
		Kredyt w ROR
1	2	3
Prowizje		
1.	Przygotowawcza – przygotowanie i zawarcie umowy kredytu	2,50% kwoty przyznanego kredytu
2.	Odnowienie limitu kredytu na kolejny 12 miesięczny okres	2,50% kwoty odnowionego limitu
Opłaty		
3.	Zmiana na wniosek klienta:	
	1) warunków spłaty należności z tytułu udzielonego kredytu	2,00% kwoty objętej zmianą warunków umowy
	2) zabezpieczenia	100,00 zł
	3) innych warunków umowy	50,00 zł
4.	Wysłanie: 1) upomnienia (nie więcej niż jedno w miesiącu) w przypadkach określonych w umowie 2) wezwania do zapłaty w przypadkach określonych w umowie dla kredytów konsumenckich w rozumieniu ustawy o kredycie konsumenckim, udzielonych do dnia 11 marca 2016 r.	7,80 zł (koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A.) – za każde wezwanie/upomnienie
	dla kredytów konsumenckich w rozumieniu ustawy o kredycie konsumenckim, udzielanych po dniu 11 marca 2016 r.	bez opłat
5.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia związanego z obsługą produktów bankowych	30,00 zł + VAT
6.	Wydanie kserokopii umowy o kredyt	20,00 zł
7.	Inne opłaty:	
	1) obsługa weksla do zapłaty	5,00 zł
	2) zgłoszenie weksla do protestu w razie niespłacenia	1,00% sumy wekslowej
8.	Inne czynności wykonywane na zlecenie klienta	30,00 zł

3.3. Kredyty dla klientów instytucjonalnych

3.3.1. Kredyty na działalność rolniczą

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Rodzaj kredytu									
		Kredyt obrotowy „Gospodarz”	Kredyt obrotowy „Hodowca”	Kredyt obrotowy „Hodowca – Tucz Kontraktowy”	Kredyt obrotowy „Hodowca Trzody Chlewnej „Animex”	Kredyt obrotowy „EuRolPol”	Kredyt obrotowo-inwestycyjny „Kłęska”	Kredyt obrotowy/inwestycyjny „OSM Ekołowiczanka”	Kredyt inwestycyjny „Agro Invest”	Kredyt rewalwingowy „AGRO”	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Prowizje											
Przygotowawcza:											
1.	1) przygotowanie i zawarcie umowy kredytu	2,00%* min. 50,00 zł	-	0,65% za każdy cykl tuczowy	0,65% za każdy cykl tuczowy	0,65% za każdy cykl tuczowy	-	0,00%	-	1,60%* min. 100,00 zł	
	2) przygotowanie i zawarcie umowy kredytu z terminem spłaty:										
	a) do 6 miesięcy (z przeznaczeniem na zakup prosiąt warchlaków i pasz celem dalszego odchowu)	-	1,20%* min. 50,00 zł	-	-	-	-	-	-	-	-
	b) do 2 lat (z przeznaczeniem na zakup cieląt i pasz na odchów)	-	2,00%* min. 50,00 zł	-	-	-	-	-	-	-	-
	c) do 4 lat	-	-	-	-	-	2,00%*	-	-	-	
2.	Prowizja za gotowość – od niewykorzystanej kwoty kredytu. <i>Uwaga! Prowizję oblicza się od niewykorzystanego salda na koniec dnia i pobiera na koniec miesiąca kalendarzowego</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	0,16 podstawy oprocentowania kredytu	
3.	Prowizja za obsługę kredytu – od wykorzystanej kwoty kredytu <i>Uwaga! Prowizję oblicza się od wykorzystanego salda wg stanu zadłużenia na koniec miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy i pobiera na koniec miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy.</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	0,40% wykorzystanego limitu	
<i>* prowizja pobierana od kwoty przyznanego kredytu</i>											
Opłaty											
4.	Zmiana na wniosek klienta:										
	1) warunków spłaty należności z tytułu udzielonego kredytu	2,00% kwoty objętej zmianą warunków umowy, min. 50,00 zł max. 1 000,00 zł							1,60% kwoty objętej zmianą warunków umowy, min. 50,00 zł max. 1 000,00 zł		
	2) zabezpieczenia	100,00 zł									
	3) innych warunków umowy	2,00 % min. 50,00 zł max. 1 000,00 zł							1,60 % min. 50,00 zł max. 1 000,00 zł		
5.	Wydanie promesy kredytowej	0,20% kwoty promesy, min. 100,00 zł max. 1 000,00 zł (za każdą promesę)									
6.	Rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu dłużnika lub przystąpienie do długu osoby trzeciej	0,50% kwoty długu (płatna jednorazowo)									
7.	Wydanie duplikatu dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie hipoteki, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia	40,00 zł (za każdy duplikat)									
8.	Rozpatrzenie wniosku o bezzieźzarowe odłączenie części nieruchomości	50,00 zł									
9.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia/wezwania do zapłaty	10,00 zł									
10.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia związanego z obsługą produktów bankowych	50,00 zł + VAT									
11.	Wydanie kserokopii umowy o kredyt	20,00 zł									
12.	Inne opłaty:										
	1) obsługa weksła do zapłaty	5,00 zł									
	2) zgłoszenie weksła do protestu w razie niespłacenia	1,00% sumy wekslowej									
13.	Inne czynności wykonywane na zlecenie kredytobiorcy	30,00 zł									

3.3.2. Kredyty na działalność gospodarczą i rolniczą

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Rodzaj kredytu					
		Kredyt w rachunku bieżącym	Kredyt obrotowy	Kredyt inwestycyjny	Kredyt rewalwingowy	Kredyt konsolidacyjny	Kredyt inwestycyjno-obrotowy
1	2	3	4	5	6	7	8
Prowizje							
1.	Przygotowawcza:						
	1) przygotowanie i zawarcie umowy kredytu	2,00%* min. 100,00 zł	-	-	3,00%* min. 50,00 zł	-	-
	2) przygotowanie i zawarcie umowy kredytu z terminem spłaty:						
	a) do 1 roku	-	2,00%*, min. 50,00 zł	2,00%*, min. 50,00 zł	-	-	-
	b) powyżej 1 roku do 3 lat	-	3,00%*, min. 50,00 zł	-	-	-	-
	c) powyżej 1 roku do 5 lat	-	-	3,00%*, min. 50,00 zł	-	-	-
	d) powyżej 5 lat	-	-	3,50%*, min. 50,00 zł	-	-	-
	e) do 5 lat	-	-	-	-	2,00%*, min. 50,00 zł	-
	f) powyżej 5 do 10 lat	-	-	-	-	3,00%*, min. 50,00 zł	-
	g) powyżej 10 lat	-	-	-	-	3,50%*, min. 50,00 zł	-
h) do 15 lat (rolnicy)	-	-	-	-	-	2,00%*, min. 50,00 zł	
i) do 8 lat (MŚP i mikro przedsiębiorcy)	-	-	-	-	-	2,00%*, min. 50,00 zł	
2.	Prowizja za gotowość – od niewykorzystanej kwoty kredytu. <i>Uwaga! Prowizję oblicza się od niewykorzystanego salda na koniec dnia i pobiera na koniec miesiąca kalendarzowego</i>	0,16 podstawy oprocentowania kredytu	-	-	-	-	-
3.	Odnowienie limitu kredytu na kolejny 12 miesięczny okres	2,00% kwoty odnowionego limitu	-	-	-	-	-
<i>* prowizja pobierana od kwoty przyznanego kredytu</i>							
Opłaty							
4.	Zmiana na wniosek klienta:						
	1) warunków spłaty należności z tytułu udzielonego kredytu	2,00% kwoty objętej zmianą warunków umowy, min. 50,00 zł max. 1 000,00 zł					
	2) zabezpieczenia	100,00 zł					
	3) innych warunków umowy	2,00%, min 50,00 zł max 1 000,00 zł					
5.	Wydanie promesy kredytowej	0,20% kwoty promesy, min 100,00 zł max 1 000,00 zł (za każdą promesę)					
6.	Rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu dłużnika lub przystąpienie do długu osoby trzeciej	0,50% kwoty długu (płatna jednorazowo)					
7.	Wydanie duplikatu dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie hipoteki, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia	40,00 zł za (każdy duplikat)					
8.	Rozpatrzenie wniosku o bezzwzględne odłączenie części nieruchomości	50,00 zł					
9.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia/wezwania do zapłaty	10,00 zł					
10.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia związanego z obsługą produktów bankowych	50,00 zł + VAT					
11.	Wydanie kserokopii umowy o kredyt	20,00 zł					
12.	Inne opłaty:						
	1) obsługa weksła do zapłaty	5,00 zł					
	2) zgłoszenie weksła do protestu w razie niespłacenia	1,00% sumy wekslowej					
13.	Inne czynności wykonywane na zlecenie kredytobiorcy	30,00 zł					

3.3.3. Kredyty dla JST, wspólnot mieszkaniowych

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Rodzaj kredytu	
		Kredyt dla JST w rachunku bieżącym	Kredyt inwestycyjny „Wspólnota Mieszkaniowa”
1	2	3	4
Prowizje			
1.	Przygotowawcza:		
	1) przygotowanie i zawarcie umowy kredytu	0,50%*	-
	2) przygotowanie i zawarcie umowy kredytu z terminem spłaty:		
	a) do 5 lat	-	1,00%* min. 50,00 zł
	b) powyżej 5 lat do 15 lat	-	1,50%* min. 50,00 zł
2.	Za gotowość – od niewykorzystanej kwoty kredytu <i>Uwaga! Prowizję oblicza się od niewykorzystanego salda na koniec dnia i pobiera na koniec miesiąca kalendarzowego.</i>	0,16 podstawy oprocentowania kredytu	-
<i>* prowizja pobierana od kwoty przyznanego kredytu</i>			
Opłaty			
3.	Zmiana na wniosek klienta:		
	1) warunków spłaty należności z tytułu udzielonego kredytu	2,00% kwoty objętej zmianą warunków umowy, min. 50,00 zł max. 1 000,00 zł	
	2) zabezpieczenia	100,00 zł	
	3) innych warunków umowy	2,00 % min. 50,00 zł max. 1 000,00 zł	
4.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia/wezwania do zapłaty	10,00 zł	
5.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia związanego z obsługą produktów bankowych	50,00 zł + VAT	
6.	Wydanie kserokopii umowy o kredyt	20,00 zł	
7.	Inne opłaty:		
	1) obsługa weksla do zapłaty	5,00 zł	
	2) zgłoszenie weksla do protestu w razie niespłacenia	1,00 % sumy wekslowej	
8.	Inne czynności wykonywane na zlecenie klienta	30,00 zł	

3.3.4. Kredyty z dofinansowaniem

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Rodzaj kredytu	
		Działalność gospodarcza i rolnicza	
		Kredyt unijny z dofinansowaniem do częściowej spłaty kapitału	
1	2	3	
Prowizje			
1.	Rozpatrzenie wniosku o kredyt (<i>provizja zostaje zaliczona na poczet prowizji przygotowawczej, o której mowa w pkt. 2)</i>	100,00 zł	
2.	1) przygotowanie i zawarcie umowy kredytu	2,00%*	
	2) przygotowanie i zawarcie umowy kredytu z terminem spłaty do 15 lat	-	
<i>* prowizja pobierana od kwoty przyznanego kredytu</i>			
Opłaty			
3.	Zmiana na wniosek klienta:		
	1) warunków spłaty należności z tytułu udzielonego kredytu	2,00% kwoty objętej zmianą warunków umowy, min. 50,00 zł max. 1 000,00 zł	
	2) zabezpieczenia	100,00 zł	
	3) innych warunków umowy	2,00 %, min. 50,00 zł max. 1 000,00 zł	
4.	Wydanie promesy kredytowej	0,20% kwoty promesy, min. 100,00 zł max. 1 000,00 zł (<i>za każdą promesę</i>)	
5.	Rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu dłużnika lub przystąpienie do długu osoby trzeciej	0,50 % kwoty długu (<i>płatna jednorazowo</i>)	
6.	Wydanie duplikatu dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie hipoteki, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia	40,00 zł (<i>za każdy duplikat</i>)	
7.	Rozpatrzenie wniosku o bezzieçarowe odłączenie części nieruchomości	50,00 zł	
8.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia/wezwania do zapłaty	10,00 zł	
9.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia związanego z obsługą produktów bankowych	50,00 zł + VAT	
10.	Wydanie kserokopii umowy o kredyt	20,00 zł	
11.	Inne opłaty:		
	1) obsługa weksla do zapłaty	5,00 zł	
	2) zgłoszenie weksla do protestu w razie niespłacenia	1,00% sumy wekslowej	
12.	Inne czynności wykonywane na zlecenie klienta	30,00 zł	

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Rodzaj kredytu		
		Klient indywidualny	Klient instytucjonalny	
		Kredyt z dofinansowaniem z WFOŚiGW	Kredyt (obrotowy i inwestycyjny) z dofinansowaniem ARiMR do oprocentowania kredytu	Kredyt inwestycyjny z dofinansowaniem ARiMR do częściowej spłaty kapitału (CSK)
1	2	3	4	5
Prowizje (pobierane od kwoty przyznanego kredytu)				
1.	Przygotowanie i zawarcie umowy kredytu	2,00% z terminem spłaty do 10 lat	2,0%	2,00%

3.3.5. Gwarancje i poręczenia

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Stawka
1	2	3
Prowizje		
1.	Przygotowanie gwarancji/poręczeń	0,80%, min. 400,00 zł max. 5 000,00 zł
2.	Gwarancyjna/poręczeniowa	0,80% za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres
3.	Zmiana, na wniosek klienta, warunków umowy gwarancji/poręczenia	0,80 %, min 200,00 zł max. 1 500,00 zł
4.	Wystawienie promesy udzielenia gwarancji/poręczenia	150,00 zł

DZIAŁ III. PRODUKTY WYŁĄCZNIE W OBSŁUDZE (wycofane z oferty Banku)

Rozdział 1. Karty

1.1. Karty własne do rachunków wydawane do 31.10.2015 r., wznowiane do 31.12.2015 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Rodzaj karty	
		Karta własna do ROR	Karta własna dla rolników
1	2	3	4
1.	Wydanie karty:		
	1) Posiadaczowi/współposiadaczowi	bez opłat	bez opłat
	2) pełnomocnikowi	bez opłat	bez opłat
2.	Obsługa karty wydanej:		
	1) Posiadaczowi/współposiadaczowi	2,00 zł (miesięcznie)	2,00 zł (miesięcznie)
	2) pełnomocnikowi	2,00 zł (miesięcznie)	2,00 zł (miesięcznie)
	<i>Uwaga! Opłaty nie pobiera się za miesiąc, w którym wydanie karty (pierwszej i wznowionej) nastąpiło po 25 dniu miesiąca</i>		
3.	Ekspresowe wydanie karty	30,00 zł	30,00 zł
4.	Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej ³⁵	0,00 zł	0,00 zł
5.	Zastrzeżenie karty	bez opłat	bez opłat
6.	Odblokowanie karty	2,50 zł	2,50 zł
7.	Niezwrócenie karty przez Posiadacza na żądanie Banku	bez opłat	10,00 zł
8.	Wznowienie karty po upływie terminu ważności	bez opłat	bez opłat
9.	Transakcje gotówkowe	bez opłat	bez opłat

³⁵ od 01.01.2016 r. w przypadku uszkodzenia lub utraty karty należy zamówić kartę płatniczą z aktualnej oferty Banku.

1.2. Karty debetowe do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych wydawane do 28.02.2018 r.

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Rodzaj karty	
			Karty bez funkcji zbliżeniowej	
			Visa Electron	Maestro <i>(od 01.04.2018 r. wznowiane na kartę Mastercard z funkcją zbliżeniową)</i>
			Visa Electron młodzieżowa	
1	2	3	4	5
1.	Obsługa karty debetowej <i>Uwaga! Opłata nie jest pobierana w miesiącu, w którym złożono wniosek o wydanie karty.</i>	miesięcznie	4,00 zł ³⁶ 2,00 zł ³⁸	3,00 zł ³⁷
2.	Wydanie nowej karty płatniczej w miejsce utraconej lub duplikatu (w przypadku uszkodzenia karty, zmiany danych na karcie) ³⁹	za każdą kartę	bez opłat	bez opłat
3.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę oddzielnie	45,00 zł	45,00 zł
4.	Sporządzenie miesięcznego zestawienia transakcji płatniczych i przesłanie do klienta:	miesięcznie	2,50 zł	2,50 zł
5.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji płatniczych na życzenie klienta	za każde zestawienie	5,00 zł	5,00 zł
6.	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych i wypłat gotówki na wniosek klienta	za każdą zmianę	5,00 zł	5,00 zł
7.	Wydanie kolejnego numeru PIN	za każdy PIN	6,00 zł	6,00 zł
8.	Zmiana numeru PIN w bankomatach:	za każdą zmianę	4,50 zł 7,00 zł	4,50 zł 7,00 zł
	1) sieci SGB 2) innych, niż wskazane w pkt 1)			
9.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:	za każde sprawdzenie	bez opłat 1,00 zł	bez opłat 1,00 zł
	1) sieci SGB 2) innych, niż wskazane w pkt 1)			
10.	Transakcje bezgotówkowe: 1) dokonywane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 2) dokonywane poza terytorium państw członkowskich EOG 3) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)	-	bez opłat	bez opłat
11.	Przewalutowanie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji <i>(opłata zawarta w kwocie transakcji naliczana przy przewalutowaniu i rozliczeniu transakcji z waluty lokalnej innego państwa na PLN)</i>	3%	bez opłat
12.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia transakcji	0,60 zł	0,60 zł
13.	Wypłata gotówki:	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 4,50 zł 3% min. 4,50 zł
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych			
	2) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)			
	3) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ⁴⁰			
	4) w kasach banków, innych niż wskazane w pkt 3) (przy użyciu terminala POS) ⁴¹			
5) w bankomatach za granicą				
14.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 4,50 zł	3% min. 4,50 zł

³⁶ Dla karty Visa Electron opłata za kartę do 30.11.2018 r. wynosi 3,00 zł

³⁷ Dla karty Maestro opłata za kartę do 30.11.2018 r. wynosi 2,00 zł

³⁸ Dla karty Visa Electron młodzieżowa opłata za kartę do 30.11.2018 r. wynosi 1,00 zł

³⁹ W przypadku uszkodzenia, zmiany danych na karcie lub utraty karty należy zamówić kartę z funkcją zbliżeniową

⁴⁰ Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS

⁴¹ Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS

1.3. Karty debetowe do rachunków bieżących lub pomocniczych wydawane do 28.02.2018 r.

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Rodzaj karty	
			Karty do rachunku bieżącego dla firm	Karty do rachunku bieżącego dla rolników
			Visa Business Electron	Visa Business Electron
1.	2	3	4	5
1.	Wydanie:			
	1) karty posiadaczowi/współposiadaczowi rachunku	za każdą kartę	15,00 zł	15,00 zł
	2) karty pełnomocnikowi/osobie wskazanej	za każdą kartę	15,00 zł	15,00 zł
	3) duplikatu karty/nowej karty w miejsce zastrzeżonej	za każdą kartę	35,00 zł	35,00 zł
	4) wznowionej karty	za każdą kartę	20,00 zł	20,00 zł
	5) pierwszego numeru PIN:	za każdy PIN	4,00 zł	4,00 zł
	- przesyłka standardowa	za każdy PIN	4,00 zł	4,00 zł
	- SMS (po wprowadzeniu do oferty Banku)	-	bez opłat	bez opłat
6) nowego numeru PIN	za każdy PIN	6,00 zł	6,00 zł	
<i>Uwaga! Duplikat karty wydawany jest w przypadku uszkodzenia plastiku, zmiany danych na karcie, gdy posiadacz jest w posiadaniu karty. Karta w miejsce zastrzeżonej wydawana jest w przypadku, gdy użytkownik karty nie jest w jej posiadaniu</i>				
2.	Użytkowanie karty <i>Uwaga! Opłata nie jest pobierana w miesiącu, w którym złożono wniosek o wydanie karty.</i>	miesięcznie	6,00 zł	4,00 zł ⁴²
3.	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat	bez opłat
4.	Ekspresowe przesłanie karty lub numer PIN	za każdą przesyłkę oddzielnie	45,00 zł	45,00 zł
5.	Miesięczne zestawienie transakcji przesłane do klienta:			
	1) pocztą	miesięcznie	3,00 zł	3,00 zł
	2) mailem		bez opłat	bez opłat
6.	Dodatkowe zestawienie transakcji przesłane na życzenie klienta	za każde zestawienie	5,00 zł	5,00 zł
7.	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych i wypłat gotówki na wniosek klienta	za każdą zmianę	5,00 zł	5,00 zł
8.	Zmiana numeru PIN w bankomatach:			
	1) banków SGB	za każdą zmianę	4,50 zł	4,50 zł
	2) innych, niż wskazane w pkt 1)		7,00 zł	7,00 zł
9.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:			
	1) banków SGB	za każde sprawdzenie	bez opłat	bez opłat
	2) innych, niż wskazane w pkt 1)		1,00 zł	1,00 zł
10.	Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat	bez opłat
11.	Przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji (opłata zawarta w kwocie transakcji naliczana przy przewalutowaniu i rozliczeniu transakcji z waluty lokalnej innego państwa na PLN)	3%	3%
12.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia transakcji	0,60 zł	0,60 zł
13.	Opłata za wypłatę gotówki:			
	1) w bankomatach banków SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat	bez opłat
	2) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)		3% min. 3,50 zł	3% min. 3,50 zł
	3) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ⁴³	naliczana od wypłacanej kwoty	4,50 zł	4,50 zł
	4) w kasach banków, innych niż wskazane w pkt 3) (przy użyciu terminala POS) ⁴⁴		3% min. 4,50 zł	3% min. 4,50 zł
	5) w bankomatach za granicą		3% min. 4,50 zł	3% min. 4,50 zł

⁴² Dla karty Visa Business Electron opłata za kartę do 30.11.2018 r. wynosi 3,00 zł

⁴³ Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS

⁴⁴ Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS

Rozdział 2. Kredyty

2.1. Kredyty dla klientów indywidualnych – część I

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Rodzaj kredytu				
		Kredyt gotówkowy „Bezpieczny kredyt” udzielony do 16.12.2011 r.	„Pożyczka w dziesiątkę” – udzielona do 31.12.2013 r.	Kredyt gotówkowy „Zimowy” – udzielony do 29.02.2016 r.	Kredyt „Kolektory Słoneczne” z dofinansowaniem do częściowej spłaty kapitału z NFOŚiGW – udzielony do 31.12.2014 r.	Kredyt gotówkowy „remont i modernizacja mieszkań” - udzielony do 31.07.2014 r.
1	2	3	4	5	6	7
Prowizje						
1.	Rozpatrzenie wniosku (<i>pobierana w dniu złożenia wniosku</i>)	0,10% wnioskowanej kwoty kredytu, min. 15,00 zł	0,10% wnioskowanej kwoty pożyczki, min. 15,00 zł	-	-	-
Przygotowawcza – za przygotowanie i zawarcie umowy kredytu z terminem spłaty:						
	1) do 1 roku	2,00%*	1,00%*	-	-	-
	2) powyżej 1 roku do 8 lat	3,00%*	2,00%*	-	-	-
<i>Uwaga! Prowizja, o której mowa w pkt 1. zostaje zaliczona na poczet prowizji przygotowawczej, o której mowa w pkt 2., ppkt 1) i 2)</i>						
2.	3) do 2 lat (dla klientów posiadających ROR/rachunek bieżący w Banku)	-	-	3,00%*	-	-
	4) do 2 lat (dla klientów nieposiadających ROR/rachunku bieżącego w Banku)	-	-	4,00%*	-	-
	5) do 5 lat	-	-	-	3,50%*	-
	6) do 10 lat	-	-	-	-	1,00%*
	7) powyżej 10 do 25 lat	-	-	-	-	1,50%*
* prowizja pobierana od kwoty kredytu/pożyczki						
Opłaty						
3.	Zmiana na wniosek klienta:					
	1) warunków spłaty należności z tytułu udzielonego kredytu	2,00% kwoty objętej zmianą warunków umowy, max 700,00 zł				
	2) zabezpieczenia	100,00 zł				
	3) innych warunków umowy	50,00 zł				
4.	Wysłanie: 1) upomnienia (nie więcej niż jedno w okresie rozliczeniowym) w przypadkach określonych w umowie 2) wezwania do zapłaty w przypadkach określonych w umowie	7,80 zł (koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztyw Poczta Polska S.A.) (za każde upomnienie/wezwanie)				
5.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia związanego z obsługą produktów bankowych	30,00 zł + VAT				
6.	Wydanie kserokopii umowy o kredyt	20,00 zł				
7.	Inne opłaty:					
	1) obsługa weksla do zapłaty	5,00 zł				
	2) zgłoszenie weksla do protestu w razie niespłacenia	1,00% sumy wekslowej				
8.	Inne czynności wykonywane na zlecenie klienta	30,00 zł				

2.2. Kredyty dla klientów indywidualnych – część II

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Rodzaj kredytu				
		Kredyt z dofinansowaniem z WFOŚiGW – udzielony do 15.10.2017 r. (w ramach I puli limitów)	Kredyt gotówkowy – udzielony do 15.10.2017 r.	Kredyt gotówkowy „Dla Ciebie” – udzielony do 15.10.2017 r.	Kredyt gotówkowy „Wiosenno-Letni” – udzielony do 30.09.2016 r.	Kredyt gotówkowy „Jesienno-Zimowy” – udzielony do 28.02.2017 r.
1	2	3	4	5	6	7
Prowizje						
	Przygotowawcza:					
1.	1) przygotowanie i zawarcie umowy kredytu	3,00%*	-	-	-	-
	2) przygotowanie i zawarcie umowy kredytu z terminem spłaty:					
	a) do 2 lat (dla klientów posiadających ROR/rachunek bieżący w Banku)	-	-	-	3,00%*	3,00%*
	b) do 2 lat (dla klientów nieposiadających ROR/rachunku bieżącego w Banku)	-	-	-	4,00%*	4,00%*
	c) do 3 lat	-	2,00%*	1,50%*	-	-
	d) powyżej 3 do 6 lat	-	-	2,00%*	-	-
	e) powyżej 3 do 8 lat	-	3,00%*	-	-	-
* prowizja pobierana od kwoty kredytu						
Opłaty						
2.	Zmiana na wniosek klienta:					
	1) warunków spłaty należności z tytułu udzielonego kredytu	2,00% kwoty objętej zmianą warunków umowy, min. 50,00 zł max. 700,00 zł	2,00% kwoty objętej zmianą warunków umowy, min. 50,00 zł, max. 1 000,00 zł	2,00% kwoty objętej zmianą warunków umowy, min. 50,00 zł, max. 1 000,00 zł	2,00% kwoty objętej zmianą warunków umowy, max. 300,00 zł	
	2) zabezpieczenia			100,00 zł		
	3) innych warunków umowy	2,00 % min. 50,00 zł max. 700,00 zł	2,00% min. 50,00 zł, max. 1 000,00 zł		50,00 zł	
3.	Wydanie promesy kredytowej			100,00 zł (za każdą promesę)		
4.	Rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu dłużnika lub przystąpienie do długu osoby trzeciej	-		0,50% od kwoty długu (płatna jednorazowo)		
5.	Wydanie duplikatu dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia	-		30,00 zł (za każdy duplikat)		
6.	Wysłanie: 1) upomnienia (nie więcej niż jedno w okresie rozliczeniowym) w przypadkach określonych w umowie 2) wezwania do zapłaty w przypadkach określonych w umowie dla kredytów konsumenckich w rozumieniu ustawy o kredycie konsumenckim, udzielonych do dnia 11 marca 2016 r.			7,80 zł (koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A.) - za każde upomnienie/wezwanie		-
	dla kredytów konsumenckich w rozumieniu ustawy o kredycie konsumenckim, udzielanych po dniu 11 marca 2016 r.			bez opłat		-
7.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia związanego z obsługą produktów bankowych			30,00 zł + VAT		30,00 zł + VAT
8.	Wydanie kserokopii umowy o kredyt			20,00 zł		-
9.	Inne opłaty:					
	1) obsługa weksla do zapłaty			5,00 zł		
	2) zgłoszenie weksla do protestu w razie niespłacenia			1,00% sumy wekslowej		
10.	Inne czynności wykonywane na zlecenie klienta			30,00 zł		

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Rodzaj kredytu
		Kredyt mieszkaniowy „Remontowy” udzielany do 05.08.2018 r.
1	2	
Prowizje		
Przygotowawcza:		
1.	1) przygotowanie i zawarcie umowy kredytu	1,50%*
	2) przygotowanie i zawarcie umowy kredytu z terminem spłaty:	
	a) do 5 lat	-
	b) powyżej 5 do 10 lat	-
	c) do 3 lat	-
	d) powyżej 3 do 6 lat	-
	e) do 2 lat, dla klientów posiadających ROR/rachunek bieżący w Banku	-
f) do 2 lat, dla klientów nieposiadających ROR/rachunku bieżącego w Banku	-	
* prowizja pobierana od kwoty przyznanego kredytu		
Opłaty		
Zmiana na wniosek klienta:		
2.	1) warunków spłaty należności z tytułu udzielonego kredytu	2,00% kwoty objętej zmianą warunków umowy, min. 50,00 zł max. 1 000,00 zł
	2) zabezpieczenia	100,00 zł
	3) innych warunków umowy	2,00 %, min. 50,00 zł max. 1 000,00 zł
3.	Wydanie promesy kredytowej	100,00 zł (za każdą promesę)
4.	Rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu dłużnika lub przystąpienie do długu osoby trzeciej	0,50% kwoty długu (płatna jednorazowo)
Wydanie duplikatu dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie:		
5.	1) zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia	30,00 zł (za każdy duplikat)
	2) blokady środków lub kaucji	-
6.	Wysłanie:	
	1) upomnienia (nie więcej niż jedno w miesiącu) w przypadkach określonych w umowie	7,80 zł
	2) wezwania do zapłaty w przypadkach określonych w umowie dla kredytów konsumenckich w rozumieniu ustawy o kredycie konsumenckim, udzielonych do dnia 11 marca 2016 r.	(koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztywowych Poczta Polska S.A.) – za każde upomnienie wezwanie
	dla kredytów konsumenckich w rozumieniu ustawy o kredycie konsumenckim, udzielanych po dniu 11 marca 2016 r.	bez opłat
7.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia związanego z obsługą produktów bankowych	30,00 zł + VAT
8.	Wydanie kserokopii umowy o kredyt	20,00 zł
Inne opłaty:		
9.	1) obsługa weksła do zapłaty	5,00 zł
	2) zgłoszenie weksła do protestu w razie niespłacenia	1,00% sumy wekslowej
10.	Inne czynności wykonywane na zlecenie klienta	30,00 zł

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Rodzaj limitu w ROR	
		Debet odnawialny – dopuszczalne saldo debetowe w ROR	
1	2	3	
Prowizje			
1.	Przygotowawcza – przygotowanie i zawarcie umowy kredytu/debetu	15,00 zł	
2.	Odnowienie limitu kredytu na kolejny 12 miesięczny okres	-	
Opłaty			
3.	Zmiana na wniosek klienta:		
	1) warunków spłaty należności z tytułu udzielonego kredytu/debetu	2,00 % kwoty objętej zmianą warunków umowy	
	2) zabezpieczenia	-	
	3) innych warunków umowy	-	
4.	Wysłanie: 1) upomnienia (nie więcej niż jedno w miesiącu) w przypadkach określonych w umowie 2) wezwania do zapłaty w przypadkach określonych w umowie dla kredytów konsumenckich w rozumieniu ustawy o kredycie konsumenckim, udzielonych do dnia 11 marca 2016 r.	7,80 zł (koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A.) – za każde wezwanie/upomnienie	
	dla kredytów konsumenckich w rozumieniu ustawy o kredycie konsumenckim, udzielanych po dniu 11 marca 2016 r.	bez opłat	
5.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia związanego z obsługą produktów bankowych	30,00 zł + VAT	
6.	Wydanie kserokopii umowy o kredyt/debet	20,00 zł	
7.	Inne opłaty:		
	1) obsługa weksla do zapłaty	5,00 zł	
	2) zgłoszenie weksla do protestu w razie niespłacenia	1,00% sumy wekslowej	
8.	Inne czynności wykonywane na zlecenie klienta	30,00 zł	

2.3. Kredyty dla klientów instytucjonalnych – część I

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Rodzaj kredytu						
		Kłeska 2013 – udzielona do 30.06.2014 r.	Kredyt obrotowy „Kłeska 2014” – udzielony do 31.07.2015 r.	Kredyt inwestycyjny w ramach „PROW 2007-2013” z dofinansowaniem do częściowej spłaty kapitału – udzielony do 31.01.2015 r.	Kredyt obrotowo-inwestycyjny „Kłeska 2015” – udzielony do 31.12.2016 r.	Kredyt inwestycyjny „Nasza Ziemia” – udzielony do 15.10.2017 r.	Kredyt inwestycyjny „Moja inwestycja” – udzielony do 15.10.2017 r.	Kredyt „Kolektory Słoneczne” dla Wspólnot Mieszkaniowych z dofinansowaniem do częściowej spłaty kapitału z NFOŚiGW – udzielone do 31.12.2014 r.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Prowizje								
1.	Rozpatrzenie wniosku (prowizja zostaje zaliczona na poczet prowizji przygotowawczej, o której mowa w pkt 2, ppkt 1))	-	-	100,00 zł	-	-	-	-
Przygotowawcza:								
2.	1) przygotowanie i zawarcie umowy kredytu	-	-	2,00%*	-	-	-	3,50%*, min. 500,00 zł
	2) przygotowanie i zawarcie umowy kredytu z terminem spłaty:							
	a) do 4 lat	1,00%* min. 50,00 zł	2,00%*	-	2,00%*	-	-	-
	b) do 10 lat	-	-	-	-	2,00%, min. 50,00zł	-	-
	c) do 15 lat	-	-	-	-	-	1,50%, min. 50,00 zł	-
* prowizja pobierana od kwoty kredytu								
Opłaty								
3.	Zmiana na wniosek klienta:							
	1) warunków spłaty należności z tytułu udzielonego kredytu	2,00% kwoty objętej zmianą warunków umowy, max. 700,00 zł			2,00% kwoty objętej zmianą warunków umowy, min. 50,00 zł max. 1 000,00 zł			2,00% kwoty objętej zmianą warunków umowy, max. 700,00 zł
	2) zabezpieczenia				100,00 zł			
	3) innych warunków umowy	50,00 zł			2,00%, min. 50,00 zł max. 1 000,00 zł			50,00 zł
4.	Wydanie promesy kredytowej	-			0,20% kwoty promesy, min. 100,00 zł max. 1 000,00 zł (za każdą promesę)			-
5.	Rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu dłużnika lub przystąpienie do długu osoby trzeciej				0,50% od kwoty długu (płatna jednorazowo)			-
6.	Wydanie duplikatu dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie hipoteki, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia				40,00 zł (za każdy duplikat)			-
7.	Rozpatrzenie wniosku o bezzwzględne odłączenie części nieruchomości				50,00 zł			-
8.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia/wezwania do zapłaty				10,00 zł			
9.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia związanego z obsługą produktów bankowych				50,00 zł + VAT			
10.	Wydanie kserokopii umowy o kredyt				20,00 zł			
11.	Inne opłaty:							
	1) obsługa weksla do zapłaty				5,00 zł			
	2) zgłoszenie weksla do protestu w razie niespłacenia				1,00% sumy wekslowej			
12.	Inne czynności wykonywane na zlecenie klienta				30,00 zł			

2.4. Kredyty dla klientów instytucjonalnych – część II

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Rodzaj kredytu		
		Kredyty z dofinansowaniem z WFOŚiGW – udzielone do 31.12.2011 r.	Kredyty preferencyjne (obrotowe i inwestycyjne) z dofinansowaniem do oprocentowania z ARiMR – udzielone do 17.09.2012 r.	Kredyty preferencyjne (obrotowe i inwestycyjne) z dofinansowaniem do oprocentowania z ARiMR – udzielone do 31.12.2014 r.
1	2	3	4	5
Prowizje				
1.	Przygotowawcza – przygotowanie i zawarcie umowy kredytu	3,50%*	2,00%*	1,00%*
* prowizja pobierana od kwoty kredytu				
Opłaty				
2.	Zmiana na wniosek klienta:			
	1) warunków spłaty należności z tytułu udzielonego kredytu		2,00% kwoty objętej zmianą warunków umowy, max. 700,00 zł	
	2) zabezpieczenia		100,00 zł	
	3) innych warunków umowy		50,00 zł	
3.	Rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu dłużnika lub przystąpienie do długu osoby trzeciej		0,50% kwoty długu (płatna jednorazowo)	
4.	Wydanie duplikatu dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie hipoteki, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia	-	40,00 zł (za każdy duplikat)	
5.	Rozpatrzenie wniosku o bezzwłoczne odłączenie części nieruchomości		50,00 zł	
6.	Sporządzenie i wystanie upomnienia/wezwania do zapłaty		10,00 zł	
7.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia związanego z obsługą produktów bankowych		50,00 zł + VAT	
8.	Wydanie kserokopii umowy o kredyt		20,00 zł	
9.	Inne opłaty:			
	1) obsługa weksla do zapłaty		5,00 zł	
	2) zgłoszenie weksla do protestu w razie niespłacenia		1,00% sumy wekslowej	
10.	Inne czynności wykonywane na zlecenie klienta		30,00 zł	
11.	Kontrola przeprowadzona u Kredytobiorcy (za każdą kontrolę)	-	-	150,00 zł
12.	Rozliczanie dopłat do oprocentowania kredytów (miesięcznie od każdej umowy kredytowej)			
	1) inwestycyjnych i obrotowych		-	5,00 zł
	2) inwestycyjnych udzielonych do 31.12.2006 r.**		1,90 zł	
	3) inwestycyjnych i obrotowych udzielonych od 01.01.2007 r. do 31.10.2011 r.**		2,50 zł	
	4) inwestycyjnych i obrotowych udzielonych od 01.11.2011 r.**		3,50 zł	
	** Uwaga! 1) opłaty z zastrzeżeniem pkt 2) pobierane są w okresach kwartalnych, półrocznych i rocznych w terminach wskazanych przez kredytobiorcę w oświadczeniu, 2) z zastrzeżeniem pkt 3) w przypadku opłat pobieranych: - rocznie opłata pobierana jest najpóźniej do 20 czerwca, - półrocznie i kwartalnie najpóźniej do 20 dnia miesiąca wskazanego w oświadczeniu, 3) Jeśli umowa kredytowa podpisana jest po dacie pobrania opłat wskazanej przez kredytobiorcę w oświadczeniu, opłatę za okres do końca roku w którym udzielony został kredyt należy pobrać w dniu podpisania umowy kredytowej 4) z zastrzeżeniem pkt 5) opłaty pobierane są wyłącznie w odniesieniu do kredytów, od których pobrana prowizja, o której mowa w pkt 1), była niższa niż 2,00%, 5) opłaty pobierane są do czasu osiągnięcia łącznie z prowizją, o której mowa w pkt 1), poziomu 2,00% kwoty udzielonego kredytu	-		-

DZIAŁ IV. CZYNNOŚCI NIEZWIĄZANE ZE STANDARDOWĄ OBSŁUGĄ RACHUNKÓW PROWADZONYCH PRZEZ BSZŁ W ŁOWICZU

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Stawka
1	2	3
Wpłaty gotówkowe		
1.	Wpłaty gotówkowe na rachunki prowadzone w Banku:	
	1) na rachunki osób fizycznych	bez opłat
	2) na rachunki rolników	bez opłat
	3) na rachunki osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą	2,00 zł
	4) na rachunki spółek, spółdzielni, wspólnot mieszkaniowych oraz innych podmiotów	2,00 zł
	5) na rachunki instytucji samorządowych, np. gminy	1,50 zł
<i>Uwaga! Powyższe opłaty nie dotyczą warunków negocjowanych, o ile w umowie wyraźnie wskazano, iż negocjacja dotyczy osób trzecich.</i>		
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunki prowadzone w innych bankach, z zastrzeżeniem pkt 3 i pkt 4	
	1) na rachunki KRUS:	
	a) w trybie standardowym	0,60%
	b) w trybie ekspresowym – Express Elixir	0,60% min. 8,00 zł
	2) pozostałe	
	a) w trybie standardowym	0,50% min 4,00 zł
b) w trybie ekspresowym – Express Elixir	0,50% min 8,00 zł	
3.	Wpłaty gotówkowe, dokonane w Oddziale Lesznawola, na rachunki prowadzone w innych bankach w trybie:	
	1) standardowym	0,50% min 5,00 zł
	2) w trybie ekspresowym - Express Elixir, z zastrzeżeniem pkt 4.	0,50% min 8,00 zł
4.	Wpłaty gotówkowe, dokonane w Oddziale Lesznawola, na rachunki prowadzone w innych bankach, za:	
	1) energię elektryczną	0,5% min. 4,00 zł (dot. placówki: Jabłonowo)
	2) gaz, centralne ogrzewanie	
	3) wodę i kanalizację	
	4) wywóz nieczystości stałych i płynnych	
	5) czynsz mieszkaniowy	
	6) abonament telefoniczny (telefony stacjonarne, komórkowe)	3,50 zł
	7) abonament za Internet, telewizję, dekodery cyfrowe	(dot. placówek: Lesznawola, Mroków)
	8) składki KRUS	
	9) inne abonamenty miesięczne	2,50 zł
	10) inne stałe opłaty, np. polisy ubezpieczeniowe, fundusze remontowe, spłaty kredytów w innych bankach, tzw. zakupy na raty, itp.	(dot. placówki: Gołków, Nowa Iwiczna)
<i>Uwaga! Powyższe opłaty nie dotyczą płatności z tytułu przedstawionych rachunków wynikających z prowadzonej działalności gospodarczej.</i>		
Przechowywanie w depozycie bankowym		
5.	Przechowywanie w depozycie bankowym:	
	1) duplikatów kluczy	10,00 zł + VAT
	2) papierów wartościowych	<i>(Opłata miesięczna, płatna w terminie określonym na fakturze wystawionej do 15 dnia każdego miesiąca. Opłaty nie pobiera się od jednostek organizacyjnych Banku)</i>
	3) stempli	
	4) książeczek oszczędnościowych złożonych jako zabezpieczenie kredytu	bez opłat
Skrytki Sejfowe		
6.	1) Udostępnienie małej skrytki sejfowej (opłata pobierana z góry za każdą skrytkę)	700,00 zł (w tym VAT) – opłata roczna 70,00 zł (w tym VAT) – opłata miesięczna
	2) Udostępnienie dużej skrytki sejfowej (opłata pobierana z góry za każdą skrytkę)	1 100,00 zł (w tym VAT) – opłata roczna 110,00 zł (w tym VAT) – opłata miesięczna
	3) Dorobienie klucza do skrytki sejfowej	123,00 zł (w tym VAT)

	4) Dorobienie nowych kluczy do skrytki sejfowej, rozwierzenie zamka, wymiana zamka	1 230,00 (w tym VAT)
Pozostałe czynności		
7.	Skup i sprzedaż walut obcych	bez opłat
8.	Realizacja czeku w zastępczym obrocie oszczędnościowym	0,5% min 2,50 zł
9.	Zamiana nominałów krajowych znaków pieniężnych <i>Uwaga! Opłaty nie pobiera się, jeżeli zamianie podlega nie więcej niż 20 szt. znaków pieniężnych przedłożonych do wymiany przez klienta lub wydanych przez kasę.</i>	1% wartości min. 30,00 zł
10.	Poszukiwanie dokumentów z okresu: 1) do 3 ostatnich miesięcy 2) powyżej 3 miesięcy	bez opłat 10,00 zł
11.	Portfel do skarbca nocnego	wg ceny zakupu + 50% narzutu
12.	Klucz do drzwiczek wrzutowych	wg ceny zakupu + 50% narzutu
13.	Worek do monet	wg ceny zakupu + 50% narzutu
14.	Zastrzeżenie dokumentu tożsamości osoby nie będącej klientem BSZŁ w Łowiczu	20,00 zł + VAT
15.	Odwołanie zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 14	30,00 zł + VAT
16.	Przesłanie faxem potwierdzenia realizacji przez Bank polecenia przelewu lub innego dokumentu (np. wpłaty/wypłaty gotówkowej) ⁴⁵ :	
	1) na terenie kraju	6,00 zł + VAT
	2) poza granice kraju	12,00 zł + VAT

⁴⁵ Usługa dotyczy wyłącznie klientów Banku i dotyczy wysyłania dokumentów pochodzących z realizacji dyspozycji na ich rachunkach oraz klientów, którzy nie posiadają rachunków, ale dokonują operacji wpłaty gotówki na inne banki. W celu wysłania dokumentu klient jest zobowiązany być obecny w placówce Banku i złożyć, pisemną dyspozycję w której wskaże dyspozycję wraz z kwotą, nazwę odbiorcy i numer fax, na który ma być wysłana dyspozycja oraz złożyć własnoręczny podpis.